

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ Терсинской СОШ
Агртыского муниципального района РТ
(протокола от 10.01.2022 № 5)
СОГЛАСОВАНО
Общим собранием МБОУ Терсинской СОШ
Агртыского района РТ
(протокол от 11.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Терсинской СОШ Агртыского
муниципального района РТ
от 14.01.2022 года № 3 «О»
*Гаринецкая И.Н.
Горячева М.З.*

Положение о работе с персональными данными в МБОУ Терсинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными в МБОУ Терсинской СОШ

разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. МБОУ Терсинская СОШ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее – оператор персональных данных).

1.4. Субъектами персональных данных являются сотрудники МБОУ Терсинской СОШ, граждане Российской Федерации, информация о которых содержится в информационных системах МБОУ Терсинской СОШ

2. Целями положения являются:

2.1. Обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных сотрудников МБОУ Терсинской СОШ персональных данных граждан, содержащихся в информационных системах МБОУ Терсинской СОШ

2.2. Установление ответственности сотрудников МБОУ Терсинской СОШ за невыполнение нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных;

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

а) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых МБОУ Терсинской СОШ мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных Федеральным законом;

в) ознакомление работников МБОУ Терсинской СОШ непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных.

4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей оператором персональных данных, оператор персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении неправомерной обработки персональных данных или об уничтожении персональных данных оператор персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты получения указанного отзыва. Об

или обеспечить их уничтожение. Об устраниении неправомерной обработки персональных данных или об уничтожении персональных данных оператор персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты получения указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор персональных данных в течении трех дней обязан уведомить субъекта персональных данных.

7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 3-5 Положения, оператор персональных данных осуществляет блокирование таких персональных данных, обеспечивает уничтожение персональных данных в срок до 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели хранения персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

9. Обработка персональных данных в информационных системах МБОУ **Терсинской СОШ** (далее – информационные системы персональных данных) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

10. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается путем:

- а) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- б) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- в) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- г) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- д) учета машинных носителей персональных данных;
- е) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по прекращению несанкционированного доступа;
- ж) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- з) установления правил доступа (пароль, логин и др.) к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

11. Работники МБОУ **Терсинской СОШ**, имеющие доступ к информационным системам персональных данных, обязаны:

- а) принимать меры, исключающие несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;
- б) вести учет электронных носителей информации, содержащих персональные данные, и осуществлять их хранение в металлических шкафах или сейфах;

- в) производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случае, регламентированных порядком работы с персональными данными;
- г) соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей к информационным системам персональных данных;
- д) принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;
- е) работать с информационными системами персональных данных в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;
- ж) обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

12. При работе работников МБОУ **Терсинской СОШ** в информационных системах персональных данных запрещается:

- а) записывать значения кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;
- б) передавать коды и пароли доступа к информационным системам персональных данных другим лицам;
- в) пользоваться в работе кодами и паролями других пользователей доступа к информационным системам персональных данных;
- г) производить подбор кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных других пользователей;
- д) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;
- е) копировать информацию с персональными данными на неучтенные электронные носители информации;
- ж) выносить электронные носители с персональными данными за пределы территории МБОУ **Терсинской СОШ**;
- з) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования, доступа к персональному компьютеру;
- и) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на персональном компьютере любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;
- к) открывать, разбирать, ремонтировать персональные компьютеры, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки и устройства;
- л) передавать информацию, содержащую персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и иное), а также использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону.

13. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, передачу, уничтожение (далее – обработка) документов работников МБОУ **Терсинской СОШ**, содержащих персональные данные на бумажном носителе, осуществляют работники МБОУ **Терсинской СОШ** в соответствии с гл. 14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

14. Все персональные данные должны быть получены непосредственно от работника МБОУ **Терсинской СОШ**

15. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются путем измельчения.

16. При смене работника, ответственного за учет документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, составляется акт приема-сдачи этих материалов, который утверждается руководителем МБОУ **Терсинской СОШ**

17. При работе с документами на бумажном носителе, содержащими персональные данные, уполномоченные на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** обязаны:

- а) ознакомиться только с теми документами, содержащими персональные данные, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

б) хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка работы с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;
в) о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащих персональные данные, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

18. Передача и распространение персональных данных работников:

18.1. При передаче уполномоченными на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** персональных данных работников, сотрудник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью;

18.2. Уполномоченные на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом;

18.3. Уполномоченные на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

18.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, уполномоченные на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** обязаны отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника;

18.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

18.6. Уполномоченные на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных;

18.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником **для распространения**, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

18.8. Уполномоченные на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** обязаны обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных;

18.9. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения;

18.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц;

18.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

18.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

18.13. Уполномоченные на обработку персональных данных работники МБОУ **Терсинской СОШ** обязаны в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения;

18.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

18.15. Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 3.14. настоящего положения;

18.16. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

19. Работники, виновные в разглашении или утрате информации, содержащей персональные данные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за исполнением работниками МБОУ **Терсинской СОШ** настоящих Правил возлагается на начальников отделов МБОУи назначенного приказом руководителя МБОУ **Терсинской СОШ** ответственного лица за организацию обработки персональных данных.